

Stelleninserat der Rocky Treuhand AG

Für die Unterstützung unseres kleinen Teams in Baden suchen wir ab Dezember 2021:

eine/n flexible Teilzeit-Assistent/in im Bereich Treuhand (20%-60%)

Sie unterstützen vorwiegend im Bereich Sekretariat, vorzugsweise auch bei Steuererklärungs- und Buchhaltungsarbeiten und bringen im Idealfall ein paar Jahre Treuhand Erfahrung mit.

Wir wenden uns an eine verantwortungsvolle und flexible Persönlichkeit, die über EDV-Kenntnisse in MS Office verfügt. Flexibles Denken und Handeln sowie Genauigkeit bei der Arbeit gehören ebenso zu Ihren Stärken wie Zuverlässigkeit und Diskretion. Das Pensum beläuft sich im Jahresdurchschnitt auf ca. 50% - primär jeweils im ersten Halbjahr.

Es erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit in einem kleinen, kollegialen Team. Ihr Arbeitsplatz ist zentral in der Nähe Bahnhof Baden.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen direkt an Monika Burger (burger@rocky-treuhand.ch).

Rocky Treuhand AG
Mellingerstrasse 1
5400 Baden