



DIE KIRCHLICHE FACHSTELLE BEI ARBEITSLOSIGKEIT

Die kirchliche Fachstelle bei Arbeitslosigkeit DFA bietet seit mehr als 40 Jahren persönliche Beratung und Unterstützung an. Sie wendet sich an Menschen, die von Erwerbslosigkeit, drohendem Arbeitsplatzverlust oder von Schwierigkeiten im Zusammenhang mit ihrem aktuellen Arbeitsverhältnis betroffen sind. Für den Standort Zürich suchen wir per 1. Juni 2019 oder nach Vereinbarung eine / einen

Sachbearbeiter/in Empfang (60%) **Arbeitstage Mittwoch bis Freitag**

Zusammen mit einer Stellenpartnerin übernehmen Sie den Empfang / die Erstinformation gegenüber Klientinnen und Klienten sowie die zentralen Sekretariatsdienstleistungen für Fachteams, Leitung und Gesamtorganisation. Sie sind zuständig für die Koordination von Beratungsterminen und die Triage an andere Fachstellen. Sie erledigen allgemeine Sekretariatsarbeiten, unterstützen die Beraterinnen und Berater administrativ und tragen die technische Verantwortung für die Fallführungs-Software „e-Case“.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und bringen mehrjährige Erfahrung aus einer vergleichbaren Funktion mit, idealerweise im Kontext Soziales / Bildung / Gesundheit. Vorteilsweise haben Sie gute Kenntnisse des Zürcher Sozialwesens. Sie besitzen sehr gute MS-Office-Kenntnisse, haben eine Affinität zu IT-Themen und gute Grundkenntnisse im Rechnungswesen. Sie können sich mündlich wie schriftlich sehr gut ausdrücken und haben gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Französisch. Zudem haben Sie ausgeprägte administrative und organisatorische Fähigkeiten. Den Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen sind Sie sich gewohnt und Sie sind eine reife kommunikative Persönlichkeit mit angenehmen Umgangsformen.

Wir bieten Ihnen einen interessanten, vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem kollegialen Team mit Fachleuten aus den Bereichen Sozialarbeit und Recht. Mehr zur DFA finden Sie auf www.dfa.ch. Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Martin Mennen, Leiter DFA, 044 / 298 60 94 (Mo-Do), martin.mennen@dfa.ch

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis am 5. April 2019 an: Evang.-ref. Landeskirche des Kantons Zürich, Stichwort «Sachbearbeiter/in Empfang DFA», Personaldienst, Hirschengraben 7, Postfach, 8024 Zürich, oder als pdf-Gesamtdokument per Email an: personaldienst@zh.ref.ch