

Die reformierte Kirchgemeinde Zürich ist die grösste und mitgliederstärkste Kirchgemeinde der Schweiz. Sie erreicht mit ihren Angeboten eine Vielzahl von Menschen in der ganzen Stadt und ist mit ihren innovativen Formen des kirchlichen Lebens für die Bedürfnisse einer modernen und vielfältigen Gesellschaft da.

Die Geschäftsstelle bildet das Dienstleistungszentrum der Kirchgemeinde Zürich. Insgesamt beschäftigt die Kirchgemeinde rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Für unser HR-Team suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung Sie als

HR Spezialist:in (50 bis 60%)

Ihre Aufgaben

- HR-Administration, wie Erfassung neuer Anstellungen im Lohnverarbeitungssystem (AXIANS Swiss Salary NAV), Erstellung der Anstellungsverfügungen, Lohnreihenungen gemäss Vorgaben, Mutationen aller Lohn- und personenrelevanter Änderungen
- Abwicklung der Sozialversicherungen (Pensionskasse, Familienzulagen, EO etc.)
- Berechnung und Abwicklung der Krankheits- und Unfälle (via KTG-/UVTG-Versicherungen)
- Einleiten von Case-Managements und IV-Früherfassungen, Beauftragung von vertrauensärztlichen Untersuchungen
- Beratung der Mitarbeitenden und Führungskräfte in personal- und arbeitsrechtlichen Belangen
- Begleitung der Mitarbeitenden und Führungskräfte bei längeren Arbeitsunfähigkeiten
- Korrespondenz und Kommunikation mit verschiedenen Anspruchsgruppen auf allen Ebenen
- Auskünfte und Beratung zum Arbeitszeiterfassungs-System «EasyRapport»
- Verantwortung für die Einhaltung des Stellenplans

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und eidg. HR-Fachausweis oder äquivalente Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im HR-Bereich mit Sozial- und Personenversicherungen (SVA, PK, Unfall, Krankheit)
- Praxiserfahrung mit Lohnverarbeitungssystemen
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere Excel und Word
- Berufserfahrung im öffentlich-rechtlichen Umfeld von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Zahlen und Berechnungen
- Dienstleistungsorientierte, belastbare und vertrauenswürdige Persönlichkeit mit diplomatischem Geschick bei gleichzeitiger Durchsetzungsfähigkeit
- Hohe Eigenverantwortung und systematische, exakte sowie lösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Abwechslungsreiche, selbstständige und vielseitige Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten (gemäss Absprache möglich)
- Zentraler Arbeitsplatz beim Stauffacher in Zürich
- Möglichkeit zum Einsatz vielseitiger Kompetenzen mit Eigenverantwortung
- Offenes, freundliches und humorvolles Team sowie lebhaftes Umfeld

Sind Sie unser neues Team-Mitglied? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung

via Link.

Bei Fragen gibt Ihnen Tanja Gloor, Bereichsleiterin Personal, gerne Auskunft: Telefon 043 322 15 55.

Allgemeine Informationen über uns finden Sie auf www.reformiert-zuerich.ch.

Angebote von Personalvermittlungen werden nicht berücksichtigt.

Jetzt bewerben