

Wir sind eine attraktive, mittelgrosse, lebendige Kirchgemeinde. Das historische «Jürgehus», gleich neben Dorfplatz und Kirche gelegen, ist nicht nur Arbeitsort, sondern ebenso Drehscheibe für unsere Gemeindemitglieder, Pfarrerinnen und Pfarrer, Kirchenpfleger und viele mehr.

Viele Fäden laufen auch bei unserem Administrativen Leiter zusammen, der im Sommer pensioniert wird. Deshalb suchen wir per anfangs Mai oder nach Vereinbarung eine Nachfolgerin/einen Nachfolger als

Kirchgemeindeschreiber/-in

80 - 100%

Ihre Hauptaufgaben:

Sie unterstützen die Kirchenpflege und insbesondere den Präsidenten in der Aufgabe, die Kirchgemeinde strategisch zu führen. Zudem leiten Sie die operativen Schwerpunktaufgaben der Kirchgemeindeverwaltung in den Bereichen Personal, Finanzen, Liegenschaften, ICT und Öffentlichkeitsarbeit.

Als Bindeglied zwischen Mitarbeitenden, Pfarrerinnen und Pfarrern, Kirchenpflege und externen Anspruchsgruppen planen und organisieren Sie und setzen die notwendigen Geschäfte um. Sie sind Mitglied in verschiedenen Gremien und führen teilweise auch das Protokoll (insbesondere Kirchenpflegesitzungen, Kirchgemeindeversammlungen).

Ihr Profil:

Als ausgesprochene/r Generalist/in verfügen Sie neben einer höheren Ausbildung über fundierte Erfahrungen in den erwähnten Schwerpunktbereichen und in der Mitarbeiterführung. Idealerweise kennen Sie das öffentlich-rechtliche Umfeld, vielleicht sogar aus einer aktuellen oder früheren Tätigkeit bei der evangelisch-reformierten Kirche. Ihr schriftliches Deutsch ist stilsicher; Hilfsmittel aus Projektmanagement, Informatik, Personalmanagement usw. setzen sie gekonnt ein.

Je nach Aufgabe und Situation bereitet es Ihnen keine Mühe, mit verschiedenen Anforderungen und Rollen umzugehen. Sie denken, informieren und handeln sowohl vernetzt wie eigenständig. Dabei zählt für Sie nicht nur ihr eigener Beitrag, sondern das Gesamtergebnis. Vorzugsweise sind Sie Mitglied der reformierten Kirche.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit, ein förderndes und forderndes Umfeld, engagierte Kolleginnen und Kollegen und zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an: Reformierte Kirchgemeinde Küssnacht, Ueli Spörri, Untere Heslibachstr. 2, 8700 Küssnacht, ueli.spoerri@kuesnacht.ch