Wir sind ein Immobilien- und Baudienstleister mit Sitz im Limmattal und suchen per sofort oder nach Vereinbarung zur Verstärkung unseres kleinen, lebhaften Teams für Innendienst – Administration - Organisation eine/n

Sachbearbeiter*In Immobilien-Bewirtschaftung (40-50%)

Sie lieben einen abwechslungsreichen und betriebsamen Arbeitsalltag. Sie agieren als Schaltstelle in unserem Unternehmen und führen das Back-Office. Sie arbeiten mit in der Bewirtschaftung von Miet- und Stockwerkmandaten sowie bei unseren vielfältigen Dienstleistungen im Immobilien-Treuhand.

Ihre Aufgaben

- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Kunden, Mietern, Hauswarten, Handwerkern, Versicherungen und Behörden
- Kundenempfang
- Veranlassen von Reparaturen
- Administration im Erst- und Wiedervermietungsprozess
- Erstellen von Mietverträgen, Berichten und Präsentationen
- Stammdatenerfassung und –pflege
- Mithilfe in der Immobilien-Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Zahlungsverkehr, Mahnwesen usw.)
- Unterstützung in der Betriebsorganisation
- Gelegentliche Einsätze im Aussendienst

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung Immobilien/Treuhand oder Ausbildung und Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion in der Immobilienbewirtschaftung (Lehrabgänger*Innen und Wiedereinsteiger*Innen willkommen)
- Stilsicheres Deutsch
- Selbstständiges, exaktes Arbeiten
- Kommunikative und belastbare Persönlichkeit
- Organisationstalent, schnelle Auffassungsgabe
- Ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Kenntnis von W&W ImmoTop erwünscht
- Fremdsprachkenntnisse von Vorteil

Wir bieten

Es erwartet Sie eine Arbeitsstelle mit attraktiven Anstellungsbedingungen in einem interessanten und kurzweiligen Umfeld. Arbeitsort ist Schlieren. Unsere Büros sind in angenehmer Gehdistanz zu Bushaltestellen Rütistrasse / Schlieren Bahnhof Nord und zum S-Bahnhof Schlieren; ein Autoparkplatz wird auf Wunsch zur Verfügung gestellt.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:
mach4 Immobilien-Treuhand GmbH, Adrian Basset, Ifangstrasse 1, 8952 Schlieren.
Fragen? Tel. direkt: 044 750 22 02 / Email: a.basset@mach4it.ch.