

**GMÜR & GESCHWENTNER ARCHITEKTEN UND STADTPLANER AG
STEIB & GESCHWENTNER ARCHITEKTEN
FLÜELASTRASSE 31A, 8047 ZÜRICH**

WWW.GMUERGESCHWENTNER.CH

Die Stadt ist unser Nährboden. Wir bauen für Menschen. Die tägliche Freude am Entwerfen und Bauen, das Suchen und Forschen an der Wohnkultur, das räumliche Denken, das Experimentieren mit Materialien und Farben zeichnet unsere Bürogemeinschaft mit rund 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus.

Zur Verstärkung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine / einen

Assistentin / Assistenten 50%*

*verteilt auf mindestens vier Tage – vormittags oder nachmittags.

Sie verantworten den Empfang, sind dessen Gesicht und sympathische Stimme am Telefon. Des Weiteren unterstützen Sie die Büroinhaber in ihrer täglichen Arbeit – u.a. in Korrespondenz, Terminkoordination, Reiseorganisation.

Diese Stelle passt zu Ihnen, wenn Architektur und Städtebau Sie interessieren und Sie eine kommunikative, gut organisierte und neugierige Person sind. Deutsch als Muttersprache, stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie die Beherrschung der gängigen Office-Programme setzen wir voraus.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung als zusammengefügt PDF bis zum **10. Januar 2018** an Corinne Gasal, Leiterin Kommunikation, **sekretariat@gmuergeschwentner.ch**